

Załącznik nr 1 – Wzór formularza Reklamacyjnego

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko/firma)

(adres zamieszkania)

(e-mail)

(data i numer zamówienia)

(dane Sprzedawcy)

Reklamacja

Instrukcja:

Formularz należy wypełnić drukowanymi literami. Formularz należy odesłać drogą mailową, faksem lub pocztą.

Część I.

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiony przeze mnie w dniu _____ Produkt _____ jest wadliwy.

Wada polega na _____

_____/opis wady/

Wada została stwierdzona w dniu

_____.

Z uwagi na powyższe, żądam (prawidłowe podkreślić):

- wymiany produktu na nowy lub świadczenia usługi bez wad
- nieodpłatnej naprawy produktu
- obniżenia ceny produktu o kwotę _____ /wskazać kwotę/
- odstąpię od umowy

Numer rachunku bankowego do zwrotu środków:

Posiadacz rachunku bankowego:

(data i podpis)

Część II. (wypełnia wyłącznie przedsiębiorca na prawach konsumenta)

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną, a zawarta umowa jest bezpośrednio związana z moją działalnością gospodarczą, ale nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej zgodnie z art. 385⁵, 556⁴-556⁵, art. 576⁵ Kodeksu Cywilnego oraz art. 38a Ustawy o prawach konsumenta.

NIP: _____ REGON: _____

Prowadzę działalność nieewidencjonowaną, której przedmiotem jest _____ albo

Zgodnie z informacją dostępną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza jest kwalifikowana pod niniejszymi kodami PKD:

_____ (wskazać kody PKD)

(data i podpis)

Cześć. III (wypełnia Sprzedawca)

Decyzja dotycząca reklamacji

Numer reklamacji:	Data otrzymania reklamacji:
Osoba rozpatrująca reklamację:	
Data rozpatrzenia reklamacji:	
Decyzja dotycząca reklamacji:	
<input type="checkbox"/> Uwzględnienie reklamacji	
<input type="checkbox"/> Nieuwzględnienie reklamacji	
Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące decyzji:	